



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

1138

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು ನೃಪತುಂಗ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಬೋಧಕೇತರ ವೃಂದದ "ಸಿ" ದರ್ಜೆಯ ನೌಕರರ  
ಕಾರ್ಯ ಕ್ಷಮತೆ ಹಾಗೂ ವಿಷಯ ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆಯ ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾರ್ಚ್-2022

ದಿನಾಂಕ: 19-03-2022

ಸಮಯ: 10:30 ರಿಂದ 01:30

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು: 100

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು/Candidate Name

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ/Candidate Register Number

ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ/KGID Number

ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ/Office Address

**ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು/Instructions to Candidates**

- ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಓದಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯು 3-ಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಭಾಗ-1 ಮತ್ತು ಭಾಗ-3ರಲ್ಲಿನ ಬಹು ಆಯ್ಕೆಯ ವಸ್ತು ನಿಷ್ಠೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ವೃತ್ತಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಭಾಗ-2ರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಉತ್ತರ ಬಯಸುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಾಗಿದ್ದು, ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಯೇ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ.
- ನೀಲಿ ಬಾಲ್ ಪೆನ್‌ನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು.
- ಬಹು ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆದರೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ತಪ್ಪು ಉತ್ತರಗಳಿಗೆ ಋಣಾತ್ಮಕ ಅಂಕಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ/ For Evaluation Only**

ವಿಭಾಗಗಳು	ಭಾಗ-1	ಭಾಗ-2	ಭಾಗ-3	ಒಟ್ಟು
ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು	80	10	10	100
ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳು				

ಒಟ್ಟು ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳು ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ :

ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಸಹಿ



1. ಕೂಲ್ಡವಾದ ಉತ್ತರದೊಂದಿಗೆ ಖಾರಿ ಜಾಗಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ :

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನೌಕರರ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಿಎಲ್ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ..... ನಿರೂಪಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಖಣ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಪ್ರವಾಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ತಂಗುವಿಕೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ದಿನ ಭತ್ಯೆ ಪಡೆಯಲು ..... ಗಂಡೀಗಳು ಮೀರಬೇಕು.
3. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ರಜೆ ಪ್ರವಾಸವನ್ನು (ಎಲ್.ಟಿ.ಸಿ) ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸೇವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ..... ಬಾರಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.
4. ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ..... ರಿಂದ ..... ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
5. ಕಡತವನ್ನು (ಬಿ)ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಎಲೆ ಎಂದರೇ ..... ವರ್ಷಗಳ ವರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿ ಇಡಬೇಕು.
6. ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ನಿಯಮ 1958ರಡಿಯ ..... ನಿಯಮದಂತೆ ಯಾವುದೇ ರಜೆಯನ್ನು ಹಕ್ಕು ಎಂಬಂತೆ ಸಾಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
7. ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತನ್ನ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಪಿಂಚಣಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅವನ ನಿವೃತ್ತಿಯ ..... ತಿಂಗಳುಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
8. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ..... ವಹಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
9. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ವರ್ಷ .....
10. ಮಕ್ಕಳ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ (RTE) ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ವರ್ಷ .....
11. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಲಯದ ಆಡಳಿತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು .....
12. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು (ಇತ್ತೀಚಿನ) ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ವರ್ಷ .....
13. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ (KTPPA) ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ವರ್ಷ .....
14. GeM ಪದದ ವಿಸ್ತೃತ ರೂಪ .....
15. ಕಛೇರಿಯ ಕಡತ ವ್ಯವಹರಣೆಯಲ್ಲಿ E-office ತಂತ್ರಾಂಶದ ಬಳಕೆಯು ..... ರಹಿತ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

II. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪದಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ

(ಅಂಕಗಳು : 10 X 1 = 10)

1. ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ (HRMS) .....
2. ಇ.ಇ.ಡಿ.ಎಸ್ (EEDS) .....
3. ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ (KCSR) .....
4. ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ (KFC) .....
5. ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ (KTC) .....
6. ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ (KGID) .....
7. ಸಿ.ಸಿ.ಎ (CCA) .....
8. ಎಸ್.ಎಫ್.ಎನ್ (SFN) .....
9. ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್ (NPS) .....
10. ಇ.ಜಿ.ಐ.ಎಸ್ (EGIS) .....

III. ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ

(ಅಂಕಗಳು : 10 X 1 = 10)

1. ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ವರ್ಷ ಯಾವುದು? .....  
1) 2008                      2) 2004                      3) 2012                      4) 2018
2. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ವಿವರಗಳ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು HRMSನಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸುವವರು? .....  
1) ಎ.ಜಿ                      2) ಡಿ.ಡಿ.ಬಿ                      3) ಇ-ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ                      4) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು
3. ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ಅಸಾಧಾರಣ ಗರಿಷ್ಠ ರಜೆಗಳೆಷ್ಟು? .....  
1) ಗರಿಷ್ಠ 2-ವರ್ಷ                      2) ಗರಿಷ್ಠ 1-ವರ್ಷ                      3) ಗರಿಷ್ಠ 5-ವರ್ಷ                      4) ಗರಿಷ್ಠ 3-ವರ್ಷ
4. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾರ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.  
1) ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು                      2) ಅಧೀಕ್ಷಕರು                      3) ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ                      4) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು

5. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಎಂದರೇ?

- 1) ಒಂದು ಇಲ್ಲವೇ ಅದಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಉಪ ಭಾಗಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ.
- 2) ಪತ್ರದ ವಿಷಯವನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಬರೆಯುವ ನೌಕರ.
- 3) ಒಂದು ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ.
- 4) ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ.

6. ಕಾಲಮಿತಿ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ನೌಕರರು ಒಂದೇ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಪೂರೈಸಿರಬೇಕಾದ ವರ್ಷಗಳು.

- 1) 2
- 2) 10
- 3) 15
- 4) 20

7. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗಲೇ ಮೃತಪಟ್ಟ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರು ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇರುವ ಗರಿಷ್ಠ ಕಾಲಾವಧಿ ದಿನಗಳು.

- 1) 365
- 2) 730
- 3) 30
- 4) 45

8. 30 ದಿನ ಅರ್ಧ ವೇತನ ರಜೆ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ರಜೆ ದಿನಗಳು.

- 1) 15
- 2) 12
- 3) 10
- 4) 30

9. ಹೊಸದಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಅಂಶದಾಯಿ ಪಿಂಚಣಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನೌಕರನಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ವಂತಿಕೆಗೆ

- 1) ಮೂಲ ವೇತನ ಮತ್ತು ತುಟಿ ಭತ್ಯೆ
- 2) ಮೂಲ ವೇತನದ 10%
- 3) ಒಟ್ಟು ಸಂಬಳದ 10%
- 4) ಮೂಲ ವೇತನ ಮತ್ತು ತುಟಿ ಭತ್ಯೆ 15%

10. ಪಿಂಚಣಿ ಪಾವತಿ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ.

- 1) ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
- 2) ಸರ್ಕಾರ
- 3) ಖಜಾನೆ
- 4) ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು

(ಅಂಕಗಳು : 10 X 2 = 20)

IV. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ :

1. 'ವಿಷಯ' ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ?

1)

2)

2. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ದೈನಂದಿನ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವಹಿಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ?

1)

2)

3. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಮೊಬಲಗಿನ ಗರಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತ ಎಷ್ಟು? ಹಾಗೂ ಎಷ್ಟು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಕಟಾಯಿಸಬೇಕು?

4. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು/ಳು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ನಿಧನ ಹೊಂದಿದರೆ, ಅಂತ್ಯಕ್ರಿಯೆಗೆ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

5. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬೇರೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವರ್ಗಾಹಿಸುವ ಕಾಲಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಷನ್‌ನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

6. 'ಸ್ಥಗಿತ' ವೇತನ ಎಂದರೇನು? ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಎಷ್ಟು ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿಗೇ ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ?

7. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಬಿಡುವಿರುವ (Vocation) ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ (Non Vocation) ರಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಪ್ರತೀ ವರ್ಷ ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಎಷ್ಟು?

8. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರರಿಗೆ ಪ್ರಗತಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ವಯಸ್ಸು ಎಷ್ಟು ದಿನಾಂಕ 02-01-1962 ರಂದು ಒಂದಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ನಿವೃತ್ತಿ ದಿನಾಂಕ ಯಾವುದು?

---



---



---

9. ಸರ್ಕಾರಿ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಪಡೆಯುವ ಗರಿಷ್ಠ ಪ್ರಸೂತಿ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಎಷ್ಟು? ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಪುರುಷ ನೌಕರರನ್ನು ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಎಷ್ಟು ದಿನಗಳ ಒಕ್ಕೂಟ ರಜೆ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರುತ್ತಾರೆ?

---



---



---

10. ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿರುವ ನೌಕರನಿಗೆ ಮೊದಲ ಆರು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಯಾವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಜೀವನಾಧಾರ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಆರು ತಿಂಗಳ ನಂತರದ ಅವಧಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಜೀವನಾಧಾರ ಭತ್ಯೆ ಶೇ.ಎಷ್ಟು?

---



---



---

(ಅಂಕಗಳು : 5 X 5 = 25)

V. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

1. ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲೇಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ 10 ವಹಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

1	6
2	7
3	8
4	9
5	10



2. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ 10 ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

1)

\_\_\_\_\_

6)

\_\_\_\_\_

2)

\_\_\_\_\_

7)

\_\_\_\_\_

3)

\_\_\_\_\_

8)

\_\_\_\_\_

4)

\_\_\_\_\_

9)

\_\_\_\_\_

5)

\_\_\_\_\_

10)

\_\_\_\_\_

3. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ 10 ಗುಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

1)

\_\_\_\_\_

6)

\_\_\_\_\_

2)

\_\_\_\_\_

7)

\_\_\_\_\_

3)

\_\_\_\_\_

8)

\_\_\_\_\_

4)

\_\_\_\_\_

9)

\_\_\_\_\_

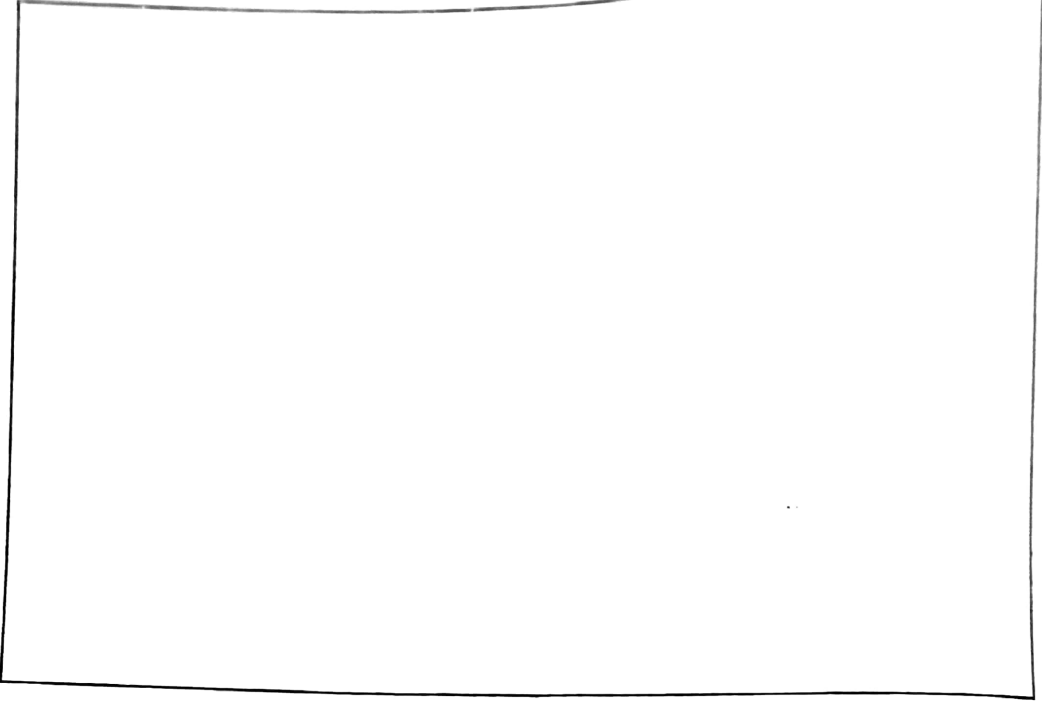
5)

\_\_\_\_\_

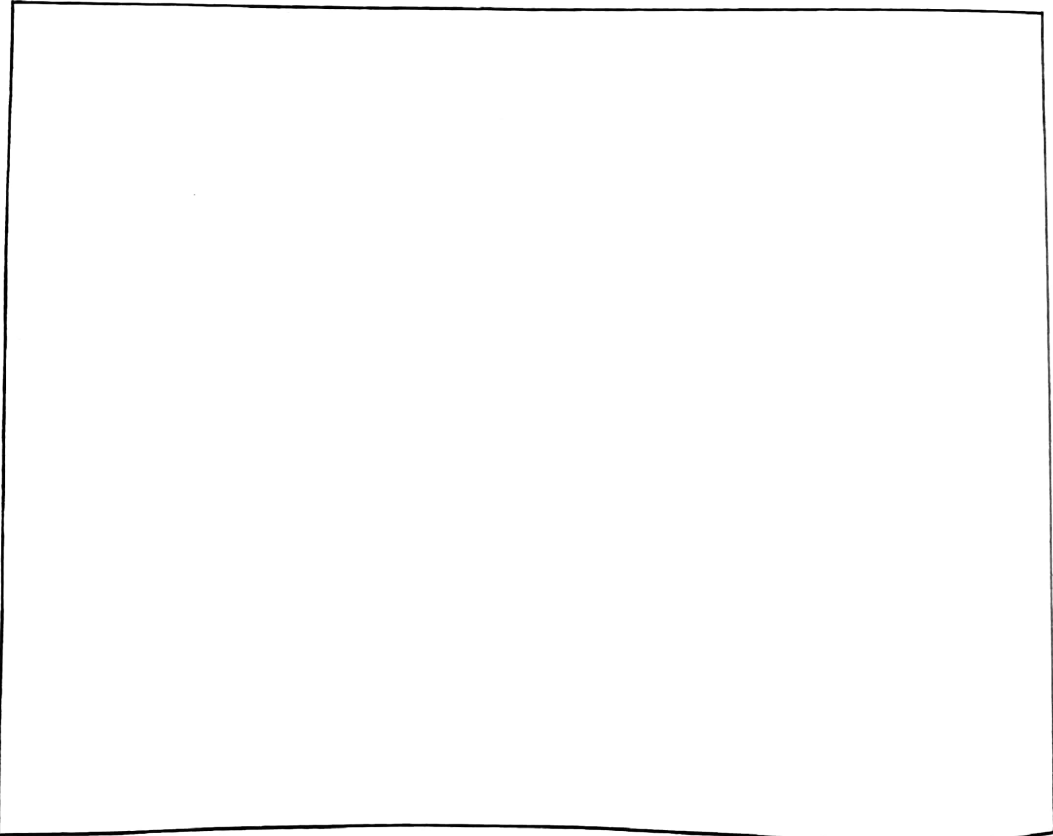
10)

\_\_\_\_\_

4. ಸಾಬಿಲ್ದಾರು ಬಿಲ್ಲು ಎಂದರೇನು? ಇದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.



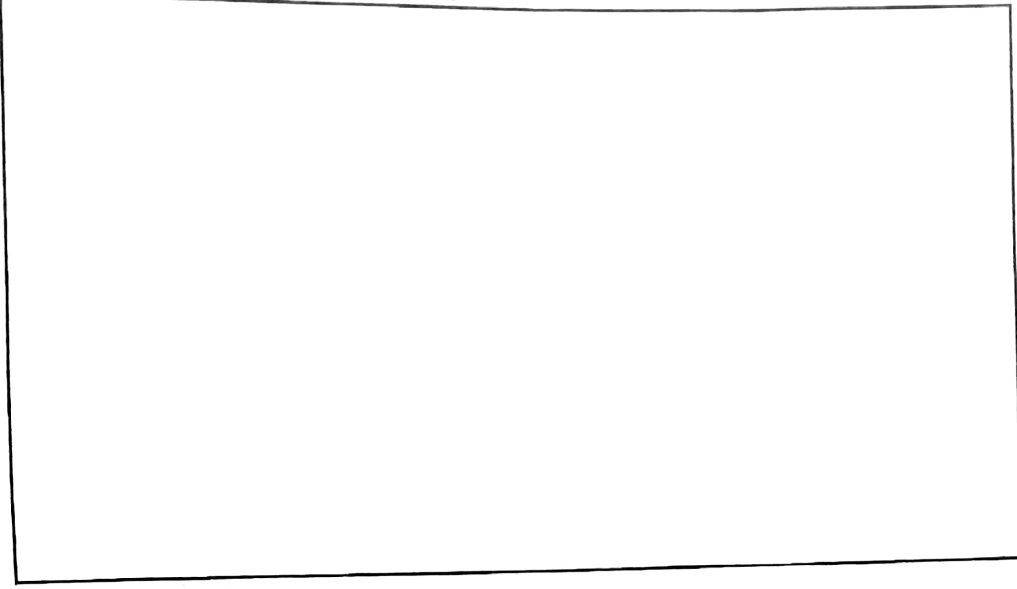
5. ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ 'ಪಂಚಕಟ್ಟು ಪದ್ಧತಿ' ವಿಧಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.



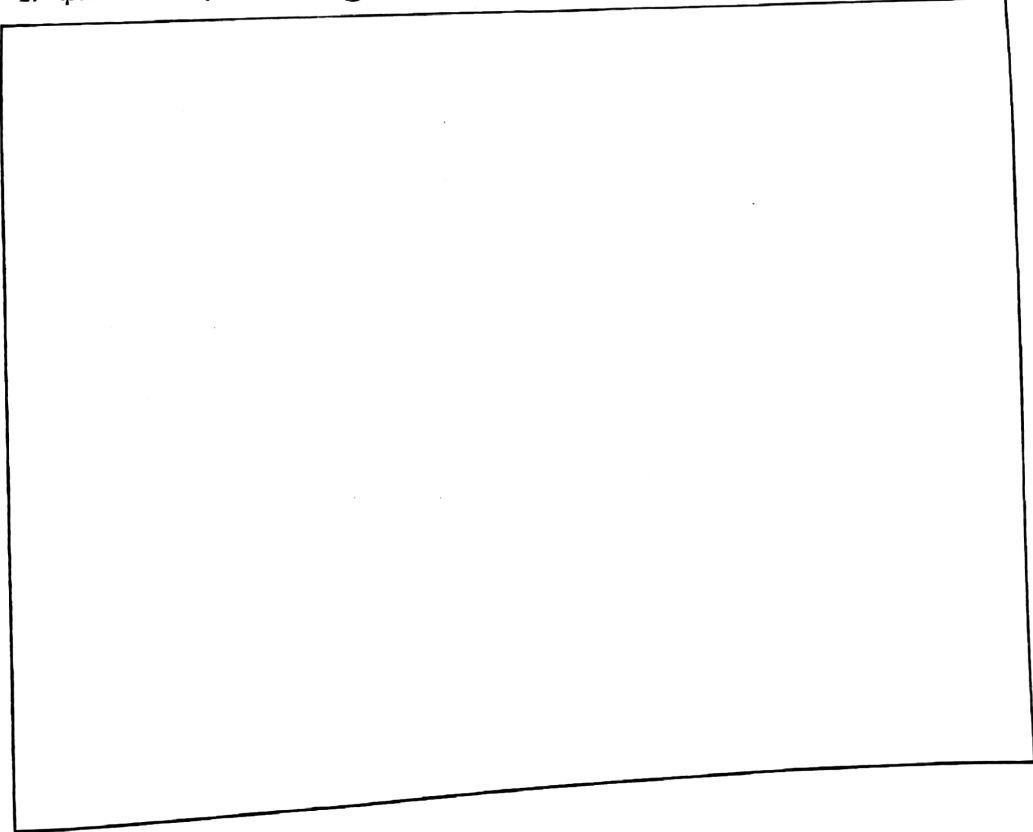


VI. ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

1. 'Y' ಎಂಬ ಪ್ರದ.ಸ ಇವರು ದಿನಾಂಕ:02-01-2020 ರಿಂದ 30-03-2020ರ ವರೆಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ತೆರಳಿ ರಜೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ನಿಮ್ಮ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮಂಡಿಸಿ.



2. ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನದ ಕುರಿತು ಪ್ರಬಂಧ ಬರೆಯಿರಿ :



VII. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ :

1. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನಲ್ಲಿ Cut & Past ಮಾಡಲು ಬಳಸುವ ಶಾರ್ಟ್‌ಕಟ್ ಕೀ. ....

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| 1) Ctrl + V Ctrl + X | 2) Ctrl + H          |
| 3) Ctrl + Z          | 4) Ctrl + X Ctrl + V |

2. RAM ಈ ಪದವನ್ನು ವಿಸ್ತರಣೆ ಮಾಡುವುದು? .....

- |                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| 1) Read-access memory | 2) Random-access memory |
| 3) Rare-access memory | 4) Rote-access memory   |

3. ನಿಮ್ಮ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಫೈಲ್ ಅನ್ನು ಬೇರೊಂದು ಹೆಸರಿನೊಂದಿಗೆ ಹೊಸ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಉಳಿಸುವ ಆಯ್ಕೆ. ....

- |                 |            |          |         |
|-----------------|------------|----------|---------|
| 1) Print & Save | 2) Save as | 3) Draft | 4) Save |
|-----------------|------------|----------|---------|

4. ನುಡಿ ಏಕಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ 'ಸಂಸ್ಕೃತಿ' ಈ ಪದವನ್ನು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಟೈಪ್ ಮಾಡಲು ಕೀಲಿ ಮಣೆಯ ಬಳಸಲಾಗುವ ಅಕ್ಷರಗಳು. ....

- |             |             |             |             |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1) SmsfkRti | 2) sMsfkRti | 3) sMsFkRtl | 4) sMsfkRti |
|-------------|-------------|-------------|-------------|

5. ನುಡಿ ಏಕಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಕೀಲಿಮಣೆಯಲ್ಲಿ vijfzAn ಈ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿದಾಗ ಬರುವ ಕನ್ನಡದ ಪದ. ....

- |            |            |          |            |
|------------|------------|----------|------------|
| 1) ವಿಜ್ಞಾನ | 2) ವಿನ್ಯಾಸ | 3) ವಿಜೇತ | 4) ವಿಶ್ವಾಸ |
|------------|------------|----------|------------|

6. Excelನಲ್ಲಿ ಫಾರ್ಮುಲಾ (ಸೂತ್ರ) ಬಳಸಲು ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಸಂಕೇತ. ....

- |       |      |      |       |
|-------|------|------|-------|
| 1) () | 2) + | 3) = | 4) (= |
|-------|------|------|-------|

7. ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು 'Search Engine' ಅಲ್ಲ. ....

- |          |           |          |          |
|----------|-----------|----------|----------|
| 1) Bingo | 2) Google | 3) Yahoo | 4) Gmail |
|----------|-----------|----------|----------|

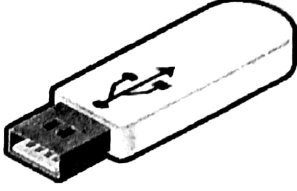
8. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್‌ನ ಮೆದುಳು ಎಂದು ಯಾವ ಭಾಗವನ್ನು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ. ....

- |            |        |              |          |
|------------|--------|--------------|----------|
| 1) Monitor | 2) CPU | 3) Hard disk | 4) Mouse |
|------------|--------|--------------|----------|

9. PDF ನ ವಿಸ್ತೃತ ರೂಪ : .....

- 1) Portable Developed Format
- 2) Portable Document Folder
- 3) Portable Document Format
- 4) Portable Document Formula

10. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಚಿತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಉಪಕರಣದ ಹೆಸರು ಏನು ? .....



1. Modem
2. Pen drive
3. GB
4. UPS